

ORIZZONTI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

BILANCIO SOCIALE AL 31/12/2024

Dati Anagrafici	
Sede in	Alessandria
Codice Fiscale	02742600063
Numero Rea	ALESSANDRIA - ASTI 312586
P.I.	02742600063
Capitale Sociale Euro	100,00 i.v.
Forma Giuridica	Società cooperativa
Settore di attività prevalente (ATECO)	889909
Società in liquidazione	no
Società con Socio Unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	
Appartenenza a un gruppo	no
Denominazione della società capogruppo	
Paese della capogruppo	
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative	C141498

PREMESSA

Il Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 è stato redatto secondo le linee guida per la redazione del Bilancio sociale per gli Enti del Terzo settore e per le imprese sociali adottate con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 9, secondo comma, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.112 relativamente alle imprese sociali.

Il presente Bilancio sociale risponde alle esigenze informative degli stakeholders dell'Impresa sociale, intesi non solo i portatori di interessi, ma anche titolari di diritti e di bisogni, ivi compresi i soci o associati, i lavoratori e gli utenti dell'Impresa, completando le informazioni presentate nel bilancio d'esercizio e negli altri documenti integrativi, rispetto a obiettivi e strategie, responsabilità e sistemi di governance, performance, risultati e, soprattutto, agli effetti delle attività svolte dall'Impresa.

Con il presente Bilancio sociale si intende, pertanto, rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Impresa, al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica e finanziaria contenuta nel Bilancio di esercizio.

FINALITÀ DEL BILANCIO SOCIALE

Con il presente Bilancio sociale l'Impresa intende fornire agli stakeholders la possibilità di conoscere il valore generato dall'organizzazione e di effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In particolare, il Bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della sua natura e dei risultati dell'Impresa;
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Impresa per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Impresa e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders, ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Impresa si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Impresa e l'ambiente nel quale essa opera;
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

In tale ottica, le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari contenuti nel presente Bilancio sociale rivestono, per i differenti interlocutori dell'Impresa, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

A garanzia della qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute, nella redazione del presente Bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019:

- **rilevanza:** nel Bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Impresa e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** sono stati individuati i principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione, e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Impresa;
- **trasparenza:** si è cercato di rendere il più possibile chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; esse riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** le informazioni nel Bilancio sociale sono state esposte con modalità tali da rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni sono state esposte in maniera il più possibile chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** i dati positivi riportati nel Bilancio sociale sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti inoltre non sono stati prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'Impresa siano state incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, è stata loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

I dati quantitativi espressi nel presente Bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, sono esposti in unità di euro.

STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Le informazioni contenute nel presente Bilancio sociale sono state strutturate in otto sezioni, di seguito riportate.

1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale

Standard di rendicontazione utilizzati

Il Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 è stato redatto secondo le linee guida per la redazione del Bilancio sociale per gli Enti del Terzo settore e per le imprese sociali adottate con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 9, secondo comma, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.112 relativamente alle imprese sociali.

Cambiamenti significativi di perimetro

Si specifica che trattasi del primo esercizio di attività.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Impresa. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

2. Informazioni generali sull'Impresa

Si forniscono le seguenti informazioni generali sull'Impresa:

- ORIZZONTI Società Cooperativa Sociale
- Codice fiscale e partita IVA e numero di iscrizione al registro delle imprese di Alessandria
02742600063
- Sede legale: Alessandria, Via Cesare Lombroso n. 6
- Data di costituzione: 18 gennaio 2024

Orizzonti è una società cooperativa sociale costituita nel rispetto della normativa specifica dettata dalla Legge 381/1991.

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del DLgs 112/2017 le cooperative sociali e i loro consorzi, di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, acquisiscono di diritto la qualifica di imprese sociali. Alle cooperative sociali e ai loro consorzi, le disposizioni del decreto legislativo 112/2017 si applicano nel rispetto della normativa specifica delle cooperative ed in quanto compatibili, fermo restando l'ambito di attività di cui all'articolo 1 della citata legge n. 381 del 1991.

Alla cooperativa, per quanto non previsto dal citato D.Lgs. n. 112/2017 s.m.i. nonché dal titolo VI del libro V del codice civile e dalle leggi speciali sulla cooperazione e alle norme sulle imprese sociali, si applicano, in quanto compatibili, le norme sulle società a responsabilità limitata.

È iscritta nell'albo delle cooperative al numero C141498 nella sezione cooperative a mutualità prevalente.

Aree territoriali di operatività

Piemonte, Provincia di Alessandria, Province limitrofe.

Valori e finalità perseguite

La Cooperativa non ha scopo di lucro e persegue gli scopi di cui alle lettere A e B dell'art. 1 della Legge 381/91, essendo funzionalmente collegati nell'interesse delle persone svantaggiate, a beneficio delle quali viene svolta l'attività della Cooperativa.

Il fine della Cooperativa è il perseguimento dell'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini ed in specifico di favorire e procurare migliori condizioni di vita e di lavoro a persone che trovano difficoltà a reperire una dignitosa sistemazione abitativa con particolare attenzione a cittadini e migranti.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali, anche mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità e, in special modo, volontari, fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo grazie anche all'apporto dei soci lavoratori l'autogestione responsabile dell'impresa. Nello svolgimento dell'attività produttiva la Cooperativa impiega principalmente soci lavoratori retribuiti, dando occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. A tal fine la Cooperativa, in relazione alle concrete esigenze produttive, stipula con i soci lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, ivi compresi i rapporti di contratto coordinata continuativa.

Attività statuarie

Considerata l'attività mutualistica della Società, così come sopra definita, la Cooperativa sociale ha, pertanto, come oggetto:

- a) la gestione di servizi di ospitalità, di accoglienza ed alloggio a favore di italiani e stranieri immigrati utilizzando immobili in proprietà, in affitto, in comodato, in concessione o con altre modalità previste dalla legge;
- b) la promozione culturale attraverso incontri, seminari, scambi, eccetera sui problemi della solidarietà sociale;
- c) la promozione culturale per integrare i modelli dell'abitare locale con quelli dei Paesi di origine degli immigrati;
- d) l'accompagnamento sociale degli immigrati nel superamento di eventuali difficoltà nei rapporti con le Istituzioni, gli Enti pubblici e privati;
- e) la gestione dei servizi di mensa e di ristorazione, volti in particolare alla diffusione delle cucine di diverse etnie;
- f) la gestione tramite il lavoro dei soci di attività produttive e di servizio, ricevendo in appalto servizi da Enti sia pubblici che privati;
- g) l'assistenza agli immigrati a disagio per l'alloggio in tutte le operazioni che li possono portare ad avere una casa in affitto o anche in proprietà, dalla cooperativa stessa, da enti pubblici o sul libero mercato immobiliare (a titolo esemplificativo: informazione e consulenza sulle procedure per ottenere gli alloggi popolari o il mutuo-casa, accompagnamento nell'espletamento delle pratiche burocratiche e bancarie), al fine di agevolare il socio, la Cooperativa potrà concedere ai soci stessi garanzie;

- h) la facilitazione dei processi di integrazione degli immigrati e delle loro famiglie, assumendo in maniera diretta o indiretta la gestione di attività sociali che dovessero richiedere l'uso di immobili a scopo associativo, educativo, ricreativo, sanitario, religioso o altro;
- i) la gestione di servizi sanitari e di assistenza, nei modi e nelle forme ritenute idonee per il raggiungimento dello scopo sociale, quali, a titolo puramente indicativo:
- servizi ed interventi di sanità leggera, attraverso l'avvio e la gestione di centri sanitari quali poliambulatori specialistici e ambulatori odontoiatrici;
 - servizi di assistenza domiciliare semplice integrata, infermieristica e sanitaria, di attività a ciclo diurno residenziali o semi residenziali a favore di persone anziane, inferme o bisognose, e di persone con disabilità e/o in condizione di svantaggio sociale;
 - assistenza sanitaria ed infermieristica di cui sopra presso ospedali, case di cura, case di riposo, comunità e luoghi di cura;
 - servizi specialistici assistenziali, sanitari di base e ad elevata integrazione socio-sanitaria;
 - attività e servizi di sostegno e riabilitazione, sia domiciliari (SAD) che presso strutture sanitarie, comunità e simili;
 - educazione alimentare e sanitaria, per la corretta tutela della salute e la prevenzione delle malattie;
 - strutture sanitarie, socio sanitarie, di assistenza ed educative, centri di cura preventiva, cliniche, palestre con finalità terapeutiche, fisioterapiche e riabilitative, centri termali e simili;
 - l'organizzazione e la gestione di centri per anziani quali: case di cura, case di riposo, casa albergo, alberghi per anziani case protette, CRA (Casa Residenza Anziani), RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale), appartamenti protetti, Comunità alloggio, residenze protette, centri diurni;
 - l'organizzazione e la gestione di centri per disabili quali Centro socio-riabilitativo residenziale, Gruppo appartamento, Residenza protetta, Centro socio-riabilitativo diurno, Centro socio - occupazionale o di terapia occupazionale;
 - l'organizzazione e la gestione di centri e servizi per adulti in difficoltà, quali a titolo esemplificativo:
 - gestione di progetti socio riabilitativi in Bassa Soglia, ivi compreso quello per Bassa Soglia riservato per alcoolisti e tossicodipendenti;
 - dormitori e/o centri a bassa soglia riservati esclusivamente ad utenti con problemi di dipendenze; Prima e seconda Accoglienza;
 - centri Diurni;
 - luoghi di aggregazione finalizzati a: socializzazione, avvio di percorsi per inserimento in attività laboratoriali, sostegno psico-sociale, segretariato sociale per l'accesso alle risorse ivi compresi quelli riservati ad alcoolisti e tossicodipendenti;
 - l'organizzazione e la gestione di centri e servizi per immigrati e profughi quali, ad esempio, Centri di accoglienza abitativa;
 - l'organizzazione e la gestione di centri e servizi per minori, quali a titolo esemplificativo: Comunità di pronta accoglienza, Comunità educativa, Comunità di tipo familiare, Centri diurni;

- l'organizzazione e la gestione di centri e servizi quali Case famiglia, Casa della carità, Comunità madre-bambino, appartamenti di accoglienza temporanea per donne/madri;
- l'organizzazione e la gestione di centri e/o case e appartamenti per l'accoglienza e l'assistenza ai soggetti deboli quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, donne vittime di violenza, minori ammessi alla protezione ambientale e/o comunque soggetti adulti necessitanti di protezione e/o assistenza di qualsivoglia tipo e genere.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalla vigente normativa, la Cooperativa, per il conseguimento dello scopo sociale, potrà svolgere qualunque attività connessa ed affine a quelle sopra indicate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale, commerciale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque indirettamente o direttamente attinenti ai medesimi.

3. Struttura, governo e amministrazione

Consistenza e composizione della base associativa

La consistenza e la composizione della base associativa è alla data del presente bilancio è composta da n. 4 soci tutti fondatori.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in sede di costituzione della società in data 18/01/2024 e dura in carica n. 3 anni ed è rieleggibile.

La composizione del Consiglio di Amministrazione è formata da 3 membri, di cui un presidente e due consiglieri.

Orizzonti si avvale, come da statuto, di alcuni organi societari il cui funzionamento è pensato per favorire la democraticità e la maggiore partecipazione possibile degli associati alla vita dell'ente.

Sono organi sociali della cooperativa:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio di amministrazione (C.d.A.);
- c) Il Revisore unico.

L'Assemblea ordinaria dei soci:

- a) approva il bilancio consuntivo e, se dovesse ritenerlo utile, anche lo stato di previsione;
- b) procede alla nomina delle cariche sociali;
- c) determina la misura del compenso da corrispondersi agli Amministratori per la loro attività e la retribuzione annuale dei Sindaci, se nominati;
- d) approva i regolamenti interni;
- e) delibera sulla responsabilità degli Amministratori e dei Sindaci, se nominati;
- f) delibera su tutti gli oggetti attinenti la gestione sociale riservati alla sua competenza dal presente statuto o sottoposti al suo esame dagli Amministratori.

Essa ha luogo almeno una volta l'anno.

L'Assemblea si riunisce, inoltre, ogni qualvolta il C.d.A. lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta, per iscritto con indicazione delle materie da trattare, dal Collegio Sindacale o da almeno un quinto dei soci aventi

diritto al voto. In questi ultimi casi la convocazione deve avere luogo entro venti giorni dalla data della richiesta.

L'Assemblea straordinaria dei soci si riunisce per deliberare:

- a) sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto;
- b) sulla proroga del termine di durata della società;
- c) sullo scioglimento anticipato della società;
- d) sulla nomina e sui poteri dei liquidatori.

In prima convocazione, l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita quando siano presenti, o rappresentati, la metà più uno dei soci aventi il diritto di voto.

In seconda convocazione, l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci aventi il diritto al voto, intervenuti o rappresentati per delega.

L'Assemblea delibera validamente a maggioranza assoluta dei voti su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno, salvo che sullo scioglimento anticipato e sulla liquidazione della società per cui occorrerà la presenza diretta o per delega della metà più uno dei soci aventi il diritto al voto e il voto favorevole dei tre quinti dei rappresentanti aventi diritto al voto.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della cooperativa.

Spetta, tra l'altro, a titolo esemplificativo al Consiglio di Amministrazione:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- b) redigere i bilanci consuntivi e preventivi;
- c) stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti l'attività sociale;
- d) compilare i regolamenti interni;
- e) assumere o licenziare il personale dipendente, fissandone le mansioni e le retribuzioni;
- f) deliberare circa l'ammissione, il recesso, l'esclusione dei soci;
- g) compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione soltanto di quelli che, per disposizione di legge o del presente Statuto, sono riservati all'Assemblea.

La rappresentanza della società spetta al solo Presidente del Consiglio di Amministrazione e ai singoli consiglieri delegati, nei limiti della delega, se nominati.

Organo di controllo

Se obbligatorio ai sensi dell'articolo 2477 del codice civile, l'assemblea nomina l'organo di controllo (Sindaco Unico o Collegio Sindacale, a sua scelta), che eserciterà anche la revisione legale dei conti, funzionerà a norma di legge e sarà composto, in caso di Collegio, da tre sindaci effettivi e due supplenti.

In alternativa all'organo di controllo (salvo che nei casi di sua nomina obbligatoria, ai sensi dell'articolo 2477 codice civile), la revisione legale dei conti della società può essere esercitata da un Revisore legale dei conti iscritto nell'apposito Registro.

Il revisore resta in carica per tre esercizi, con scadenza alla data della decisione dei soci che approva il bilancio relativo al terzo esercizio della carica, ed è rieleggibile; decade dall'ufficio al momento dell'iscrizione nel Registro delle Imprese della nomina dell'organo di controllo.

Aspetti relativi alla democraticità interna

Il funzionamento di tutti gli organi della società sono ispirati a principi di democraticità.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Impresa relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Impresa per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Impresa.

Sono state distinte le seguenti due tipologie di stakeholder *(per ogni tipologia fornire anche l'area di intervento e le modalità di coinvolgimento nella definizione degli obiettivi e nel processo di rendicontazione)*:

Stakeholders esterni

Beneficiari dei progetti

Contributori privati ed enti di finanziamento

Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)

Aziende, fornitori, banche e assicurazioni

Partner di progetto

Comunità territoriali

Stakeholders interni

Organi statuari (soci, consiglieri e revisori)

Utenti e Cooperanti

Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, borsisti, tirocinanti, ecc.)

4. Persone che operano per l'Impresa

Il personale impiegato è composto da diverse figure professionali, tra cui Assistenti Sociali, Psicologi, Educatori, O.S.S., insegnanti di italiano L2 per stranieri, mediatori interculturali parlanti una grande varietà di idiomi linguistici, operatore legale, impiegati contabili, operatori diurni addetti al controllo delle strutture e manutentori per i lavori di ordinaria amministrazione delle strutture.

Non vi sono lavoratori distaccati e attualmente non vi sono ne' Volontari ne' operatori volontari del Servizio Civile Universale.

La presenza di lavoratrici femmine è maggiore di quella dei lavoratori uomini.

Essendo la Cooperativa realtà conosciuta e stimata da parte delle Scuole di Formazione del Territorio vengono inviati diversi stagisti per lo svolgimento di stage finali relativi a Corsi di Formazione come quello da Mediatore Interculturale.

La maggior parte del Personale ha un'età compresa tra i 25 e i 35 anni, due dipendenti invece sono tra i 55 e i 62 anni.

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Impresa ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ☐ al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ☐ alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ☐ alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- ☐ ☐ alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro ANPAS MISERICORDIE.

Nel corso dell'esercizio l'Impresa ha assunto complessivamente numero 51 nuovi dipendenti di cui n. 26 a tempo pieno e n. 25 part time; le dimissioni sono state complessivamente n. 5.

Di seguito si riportano le informazioni concernenti il numero medio del personale e dei volontari impiegati nel corso dell'annualità in esame: numero medio del personale impiegato 35 persone. Volontari non impiegati attualmente.

Vengono di seguito riportate le informazioni relative i compensi spettanti all'Organo esecutivo, all'Organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale; gli importi sono indicati complessivamente con riferimento alle singole categorie sopra indicate:

Per l'annualità 2024 non sono stati erogati compensi all'Organo esecutivo. Il compenso dell'Organo di controllo è stato di € 4.275,20 €.

Nel prospetto sotto riportato si fornisce evidenza della differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, suddivisi per categoria, per le finalità di verifica del rapporto uno a otto (o di uno a dodici), di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 112/2017, calcolato sulla base della retribuzione annua lorda.

Categoria B1 (Operatori diurni senza specializzazioni) € 1.380,87 mensili;

Categoria C2 (Mediatori Interculturali) € 1.576,29 mensili

Categoria D2 (Assistenti Sociali/Psicologi) € 1.836,82 mensili;

Categoria F1 (Direttori di Struttura) € 2.071,32 mensili.

Rimborsi spese ai volontari

L'ente non ha impiegato volontari nell'esercizio 2024

5. Obiettivi e attività

La Cooperativa ha vinto il Bando di Gara Europea pubblicato dalla Prefettura di Alessandria per la gestione di strutture in rete di accoglienza e gestione cittadini stranieri Richiedenti Protezione Internazionale classificandosi al primo posto rispetto ad altre otto realtà che si sono classificate in posizioni inferiori in graduatoria. È stata quindi firmata la Convenzione che durerà per i prossimi due anni rinnovabile di uno, nell'ambito dell'Accordo Quadro.

Il successo è stato sicuramente portato dall'eccellenza dei contenuti dell'offerta tecnica e dall'innovazione e arricchimento dei Servizi proposti. L'obiettivo è quello di implementare ancora di più il Servizio rendendolo non solo in linea con quelle che sono le indicazioni e le disposizioni ministeriali, ma anche innovativo ed efficiente.

Certificazioni di qualità, codice etico, modello organizzativo

L'Impresa per migliorare la propria organizzazione e standardizzare i propri protocolli ha deciso in maniera volontaria di iniziare il percorso per acquisire la certificazione di qualità ISO 9000.

6. Situazione economico – finanziaria

I dati sintetici di bilancio dell'Impresa sono indicati nel prospetto sottostante, tramite alcune riclassificazioni volte ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Impresa e dall'altro i risultati di sintesi economica, utili al fine di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'attività dell'Impresa, nonché dell'andamento e del risultato della gestione.

Voce	Anno corrente	Incremento / (decremento)
Immobilizzazioni immateriali	0	0
Immobilizzazioni materiali	3.042	3.042
Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Crediti oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale immobilizzato	3.042	3.042
Quote associative o apporti ancora dovuti	0	0
Rimanenze	18.679	18.679
Crediti entro l'esercizio successivo	457.482	457.482
Attività finanziarie non immobilizzate	0	0
Ratei e risconti attivi	30.070	30.070
Totale liquidità differite	506.231	506.231
Disponibilità liquide	78.225	78.225
TOTALE ATTIVITA'	587.498	587.498
Fondo di dotazione	100	100
Patrimonio vincolato	0	0
Patrimonio libero	0	0
Avanzo / (disavanzo) d'esercizio	366	366
Patrimonio netto	466	466
Fondi per rischi e oneri	0	0
T.F.R.	18.362	18.362
Debiti oltre l'esercizio successivo	159.400	159.400
Passivo consolidato	177.762	177.762
Debiti entro l'esercizio successivo	396.736	396.736
Ratei e risconti passivi	12.534	12.534
Passivo corrente	409.270	409.270
TOTALE PASSIVITA'	587.498	587.498

	Esercizio corrente	Esercizio corrente %
Proventi e ricavi		
Da attività di interesse generale	1.399.039	97,33%
Da attività diverse	38.415	2,67%
Da attività di raccolta fondi	0	0,00%
Da attività finanziarie e patrimoniali	0	0,00%
Proventi di supporto generale	0	0,00%
Totale proventi	1.437.454	100,00%
Oneri e costi		
Da attività di interesse generale	1.428.152	99,84%
Da attività diverse	0	0,00%
Da attività di raccolta fondi	0	0,00%
Da attività finanziarie e patrimoniali	2.237	0,16%
Oneri di supporto generale	0	0,00%

Totale oneri e costi	1.430.389	100,00%
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	7.065	

Il fine della Cooperativa è il perseguimento dell'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini ed in specifico di favorire e procurare migliori condizioni di vita e di lavoro a persone che trovano difficoltà a reperire una dignitosa sistemazione abitativa con particolare attenzione a cittadini e migranti.

L'attività suindicata come di interesse generale, è quella appunto derivante dall'esercizio delle prerogative di cui alla lettera A della Legge 381/91 e, in particolare, le attività di accoglienza e gestione di migranti in convenzione con le istituzioni ministeriali.

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

La provenienza delle risorse economiche è interamente derivata dalle convenzioni stipulate con le istituzioni ministeriali. Tali risorse hanno tutte natura corrispettiva. Non costituiscono dunque contributi pubblici.

I proventi derivanti da attività diverse derivano invece da convenzioni o collaborazioni con enti di natura privata e possono avere natura corrispettiva o liberale.

7. Altre informazioni

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nessuna informazione da fornire.

Informazioni di tipo ambientale

Per ridurre al minimo gli impatti ambientali la Cooperativa interviene su vari fronti.

Verso i soggetti assistiti opera attraverso i propri educatori e mediatori interculturali per diffondere la cultura ambientale e la promozione dell'educazione alla riduzione degli sprechi, alla raccolta differenziata, al riciclo ed all'oculatazza nell'uso delle utenze domestiche.

Verso i propri operatori interviene attraverso politiche mirate alla corretta gestione e selezione degli acquisti, all'ottimizzazione della logistica ed alla programmazione delle esigenze per ridurre quanto possibile gli sportamenti dei mezzi di trasporto, ed alla promozione di buone pratiche nella gestione delle risorse sempre nell'ottica della riduzione degli sprechi e della corretta gestione dei rifiuti prodotti.

In generale si propone il fine di mantenere sempre elevata l'attenzione sugli impatti prodotti dall'attività esercitata a tutti i livelli dell'organizzazione e da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Il presente bilancio è relativo al primo esercizio sociale.

Le impostazioni relative al funzionamento societario sono state stabilite in sede di costituzione attraverso la definizione degli organi, la loro composizione, e l'attribuzione di deleghe e poteri dell'organo amministrativo.

Ai fini dell'approvazione del bilancio l'organo assembleare è chiamato dunque per la prima volta in virtù del presente documento.

L'organo amministrativo si è avvalso del maggior termine di 180 giorni per la convocazione dell'Assemblea per l'approvazione del bilancio.

8. Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

L'Organo di controllo, nel corso dell'esercizio in esame, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Impresa sociale ai sensi del D.lgs n. 112/2017.

All'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nel presente Bilancio sociale può attestare:

- Che l'impresa ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. n. 112/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse;
- Che l'Impresa non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi;
- Gli utili o gli avanzi di gestione sono destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o a incremento del patrimonio;
- È stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art. 3 del D. Lgs. n. 112/2017

* * *

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Impresa in data 24 giugno 2025 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il Registro delle Imprese ed il sito internet dell'Impresa stessa.